

Notre site e-business agricole, étape par étape...

Notre site e-business agricole est destiné aux agriculteurs habitant la Belgique, le Luxembourg et l'Allemagne.

Vous désirez passer des commandes et/ou consulter votre historique de commandes via e-business ? Inscrivez-vous par son canal (uniquement la première fois) afin de recevoir votre code utilisateur et votre mot de passe. Si vous avez oublié vos données d'enregistrement, veuillez cliquer sur « mot de passe oublié » et remplir les 3 zones : adresse mail, n° de client et n° de représentant (voir facture en haut à gauche). Vous recevrez directement un mail reprenant vos coordonnées personnelles.

1) Vous désirez passer une commande.

► Plusieurs manières de remplir votre « camion » :

1.a. Soit en partant d'une de vos commandes précédentes (voir point 2.b.)

1.b. Soit grâce au menu déroulant situé dans la colonne de gauche

Sur la gauche de votre écran, vous trouverez l'aperçu des différents produits, comme si vous étiez dans un magasin. En cliquant sur la flèche de droite, vous verrez apparaître les sous-menus, sélectionnez celui de votre choix, et ainsi de suite.

Choisissez les produits que vous désirez en cliquant sur la quantité suggérée et en spécifiant s'il s'agit d'un produit en sac ou en vrac. (Rem.: Lorsque la case sac est cochée par défaut, cela veut dire que l'article est disponible uniquement en sac!).

Lorsque vous avez choisi tous les produits qu'il vous faut sur cet écran, cliquez sur 'Ajouter à ma commande' et vos produits seront mis dans votre « camion ». Vous pouvez ainsi répéter cette opération pour l'ensemble des différents produits souhaités.

1.c. Soit grâce au module de recherche par n° d'article

Tapez au minimum 2 chiffres dans la case « Chercher par n° d'article » puis sur la loupe et vous découvrirez dans un aperçu des produits en rapport avec le n° encodé.

Lorsque vous avez choisi tous les produits qu'il vous faut sur cet écran, cliquez sur «Ajouter à ma commande» et vos produits seront mis dans votre « camion ».

1.d. Soit grâce au n° d'article connu

Tapez le numéro d'article désiré au complet, soit 9 chiffres (vous le trouvez sur votre facture) dans l'écran principal, suivi de la quantité suggérée en spécifiant également s'il s'agit d'un produit en sac ou en vrac. Lorsque vous avez encodé la ligne complètement, veuillez faire « enter » pour que le produit s'ajoute dans le « camion ».

REMARQUE :

Vous pouvez encore modifier votre commande en changeant le 'nombre' suivi de 'enter' dans la case quantité.

Pour supprimer un article, il vous suffira de taper '0' suivi de 'enter' dans la case quantité. A n'importe quel moment, vous pouvez visualiser votre commande en cliquant soit sur « Voir ma commande », soit sur le « camion SCAR ».

Tant que vous n'avez pas confirmé la commande, celle-ci reste stockée dans votre «camion ».

► Une fois votre commande encodée :

Lorsque vous avez rempli votre « camion », vous devez spécifier si vous souhaitez l'ensemble de votre commande en départ ou en rendu. Si vous désirez connaître le(s) prix de la facturation, cliquer sur « Calculer ». (Si vous modifiez la commande après en avoir calculé les prix, vous devez vous assurer que les prix de cette nouvelle commande soit réactualisés en cliquant à nouveau sur « Calculer »). Vous pouvez également laisser un commentaire général dont nous tiendrons compte !

► Votre camion de commande est correctement rempli ? Cliquer sur « Continuer ».

Le dernier écran reprend d'abord l'adresse et le jour de livraison. Nous vous proposons par défaut votre adresse de livraison encodée à l'inscription. Si vous le désirez, vous pouvez sélectionner une autre adresse de livraison ou en encoder une nouvelle.

Ensuite, vous devez sélectionner le jour d'enlèvement ou de livraison. Plusieurs dates vont être proposées dont un délai de 48 heures jours ouvrables par défaut ! Rien ne vous empêche néanmoins de choisir celle qui vous convient le mieux. Veuillez également spécifier si votre choix du jour de livraison est strict ou non.

Vous terminerez votre commande en acceptant les conditions générales de vente puis en confirmant votre commande. Avant, vous avez encore le choix éventuel de revenir en arrière sur votre commande puis la modifier ou ne pas la confirmer (« Retour »). A contrario, dès que vous cliquez sur « Confirmer la commande », celle-ci est enregistrée et une confirmation de commande vous sera directement envoyée. Vous pouvez si vous le souhaitez imprimer votre commande ou même la visualiser directement dans l'historique des commandes.

De notre côté nous traiterons et exécuterons votre demande !

2) Vous désirez consulter votre historique de commande. Cliquer sur « Historique de mes commandes ».

2.a. Vous pouvez visualiser en détail vos commandes passées (faites par internet et/ou par téléphone et/ou par représentant) lors des 2 dernières années (en cliquant sur « plus d'historique »). Pour chaque commande, divers renseignements vont être proposés :

- la date et le n° de la commande
- la date et l'adresse de livraison
- la date et le n° de la facture
- le montant total TVAC et la date éventuelle de paiement

De plus, vous avez la possibilité de recevoir plus de détails pour chacune de ces commandes (article(s) commandé(s), leur(s) quantité(s), le prix,...) en cliquant au niveau de sa date, sur la commande que vous souhaitez détailler.

2.b. Il est également possible de repartir d'une ancienne commande et de la copier dans le panier comme nouvelle commande potentielle. Dans cette optique cliquer sur « Copier dans panier ». Cela vous évite d'encoder 2 fois la même commande.